

EJEMPLO DE CARTA DE REFERENCIA DEL BANCO

(Por favor, siéntase en libertad de agregar cualquier información necesaria)

Fecha

A quien corresponda:

Esta carta confirma que _____ con identificación o número de pasaporte _____
Nombre del prestatario

ha estado realizando operaciones bancarias con _____ desde _____.
Nombre del banco Fecha

_____ tiene un número de cuenta corriente _____ con un saldo
Nombre del prestatario Número de cuenta

actual de _____ Todas sus cuentas han estado al día.
Saldo

Durante este período, _____ ha cumplido con todas las obligaciones con el banco.
Nombre del prestatario

Valoramos la relación comercial con _____ como un/a cliente/a respetable y
Nombre del prestatario
confiable.

Si necesita más ayuda, no dude en ponerse en contacto conmigo al _____.
Número de teléfono

Atentamente,

Nombre
Cargo

**ESTA CARTA DEBE SER IMPRESA EN HOJA CON MEMBRETE DE LA EMPRESA Y
DEBE REFLEJAR LA DIRECCIÓN Y EL NÚMERO DE TELÉFONO DEL BANCO.**

**¡PREFERIMOS QUE LA CARTA ESTÁ ESCRITA EN SU IDIOMA NATIVO Y REFLEJE LOS
ACTIVOS EN LA MONEDA NACIONAL!**